



Nem a PowerPoint teszi tönkre
a meetingeket, hanem az emberek.

Ettől még a PowerPoint olyan, mint egy
töltött AK-47-es az asztalon: nagyon
rossz dolgokat lehet vele csinálni.

-Peter Norvig

CSINÁLJUNK JÓ DOLGOKAT POWERPOINTBAN!

Prezentációs workshop



MIÉRT SZÜLETETT EZ A WORKSHOP?



A legjobb ötlet is a fiókban marad, ha nem tudod tálalni.

Hiába zseniális egy ötleted, ha nem emlékeznek, vagy ami még rosszabb, nem is figyelnek a prezentációdra.



Én megmutatom, hogyan ragadd meg a figyelmet.

Van, aki úgy küzdi le a lámpalázat, hogy azt képzele, a közönsége meztelen. Ez 2025-ben már önmagában necces. Én inkább elmesélem, hogyan hathatsz rájuk.



És azt is, hogyan nyűgöld le a hallgatóságodat.

Együtt életet lehelünk a legunalmasabb céges template-ekbe is, és megtanulunk olyan slide-okat készíteni, amiktől leesik a hallgatók álla.

KINEK SZÓL?



Aki “felfelé” prezentál...

és szeretné az anyagával
lenyűgözni a vezetőit



Aki “lefelé” prezentál...

és szeretné a kollégáit
inspirálni, motiválni



Szóval mindenkinek...

akinek a feladatai között
szerepel a prezentálás

MIT ÍGÉREK?



Struktúrát

ami alapjaiban fogja megváltoztatni, ahogy hozzáfogsz egy prezentációhoz

Magabiztosságot

a PowerPoint felületének és eszközeinek a használatában

Tippeket, trükköket

amivel gyorsabb, hatékonyabb és látványosabb eredményt érhetsz el

Gyakorlati példákat

amiket együtt csinálunk végig, hogy utána már "csak" gyakorolni kelljen

MIT **NEM** ÍGÉREK?



Alapokat

Csak annak ajánlom a workshopot, aki tisztában van a PowerPoint alapjaival.

Mellébeszélést

Mindent megtanulsz, amire szükség lehet, de semmi olyat, amire nem.

Csodát

A kezvedbe adom az eszközöket, de neked kell begyakorolni a használatuk.

Retorikát

Most a prezentáció **KÉSZÍTÉSÉVEL** foglalkozunk, nem az **ELŐADÁSSAL**.

FELÉPÍTÉS



Két alkalom

Egyenként 3-4 óra hosszú, egy szünettel, ideális esetben egymást követő délutánokon, esetleg héten



Workshop #1

60% elmélet és 40% gyakorlat



Workshop #2

100% gyakorlat

STRUKTÚRA

01

Mikor prezentálunk?

Mire való a PowerPoint,
és mire nem

02

A folyamat

A prezentáció
készítésének hat lépése

03

A közönség

A figyelem manipulálása,
tanulás és memória

04

Alapelvek

Utopisztikus, de hasznos
gondolatok, ökölszabályok

05

DOLGOZZUNK!

Vér, veríték
és könnyek

06

A Nagy Nap

Felkészülés a
prezentációra

GYAKORLATI BLOKK

01

Betűk és színek

02

Képek és ikonok

03

Audio és video

04

Diagramok

05

Alakzatok

06

Animációk

A gyakorlati feladatokat együtt végezzük el egy “munkafüzetben”, amit a workshop végén a résztvevők gazdagon illusztráltan megkapnak, hogy tudjanak gyakorolni.

TECHNIKAI INFÓK



Struktúra

Két alkalom, egyenként nagyjából 180 perc hossz, egy szünettel



Technikai feltételek

Projektor és laptopok, rajta a PowerPoint legfrissebb verziója



Lebonyolítás

A gyakorlati rész miatt a személyes lebonyolítási forma a preferált



Csoportok

Az eddigi tapasztalatok szerint legfeljebb 10-15 fős csoportokat "bír el" a gyakorlati rész

Miért érdemes velem dolgozni?

Több mint húsz évet töltöttem reklámügynökségeknél, ahol sokszor MINDEN azon múlt, hogy egy nagy prezentáció hogyan sikerül.

Az elmúlt években szabadúszó tanácsadóként top cégeknek és felsővezetőknek készítettem prezentációkat „szellemíróként”.



Csináljunk **jó dolgokat** PowerPointban!

Tőrös Balázs
bazska@hey.com
+36 70 314 0680
bazska.hu